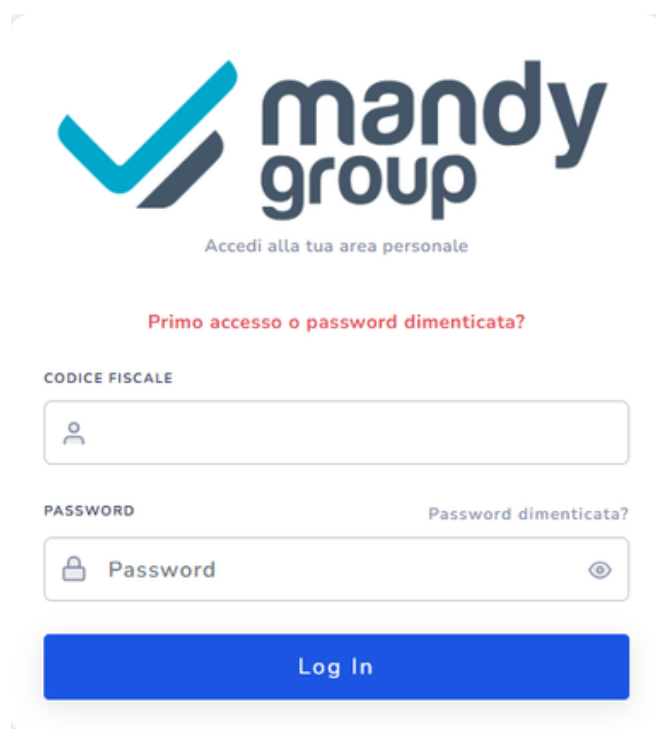




ACCESSO AREA RISERVATA DIPENDENTE

Collegandosi a <https://dipendente.mandy.it/> si apre questa schermata:



mandy group
Accedi alla tua area personale

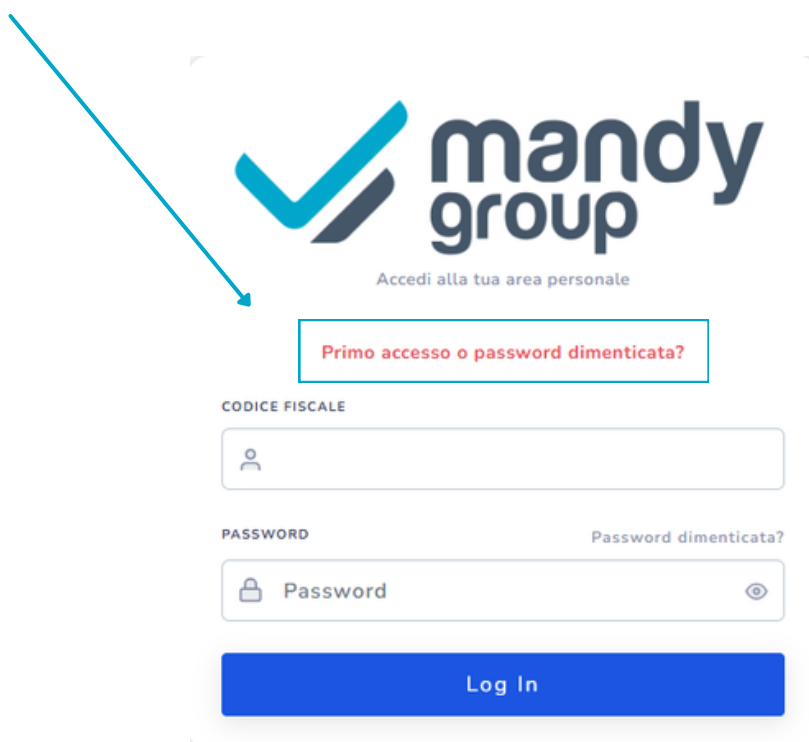
Primo accesso o password dimenticata?

CODICE FISCALE

PASSWORD [Password dimenticata?](#)

Log In

Se è la prima volta che ci si collega, è necessario registrarsi cliccando su **PRIMO ACCESSO O PASSWORD DIMENTICATA?**



mandy group
Accedi alla tua area personale

Primo accesso o password dimenticata?

CODICE FISCALE

PASSWORD [Password dimenticata?](#)

Log In

Si aprirà una nuova finestra.

Inserire negli appositi spazi il proprio **CODICE FISCALE** e **NUMERO DI CELLULARE O L'INDIRIZZO E-MAIL** (precedentemente comunicati a Mandy srl) e cliccare sul pulsante **RICHIEDI PASSWORD**.



The screenshot shows the Mandy Group password recovery interface. At the top is the Mandy Group logo and the text "Richiedi/Recupera la password". Below this is a heading "Inserire il CODICE FISCALE" followed by a text input field. Underneath is another heading "Inserire il Cellulare OPPURE l'indirizzo e-mail (come registrati a sistema)" with two radio button options: "Cellulare" and "E-mail". Below these are two corresponding text input fields, one for the phone number and one for the email address. At the bottom is a prominent blue button labeled "Richiedi password".

Una volta cliccato sul pulsante **RICHIEDI PASSWORD**, appare una notifica **in azzurro** con indicato "La password provvisoria è stata inviata tramite e-mail o SMS".

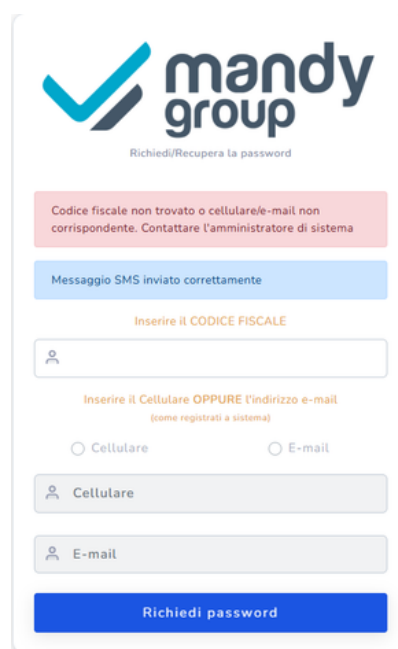
Se invece appare una notifica **in rosso** significa che la procedura **non** è andata a buon fine. In questo caso contattateci tramite mail a info@mandygroup.it o per telefono al numero 030 7050551.



This screenshot shows a success notification from Mandy Group. It features the logo at the top and a blue box containing the text: "La password provvisoria è stata inviata tramite e-mail o SMS. NB: Potrebbe volerci qualche minuto prima di ricevere i messaggi, NON effettuare nuovamente la richiesta." At the bottom of the notification is a link that says "Torna alla pagina di accesso".



PROCEDURA ANDATA A BUON FINE



This screenshot shows an error notification from Mandy Group. It features the logo at the top and a pink box containing the text: "Codice fiscale non trovato o cellulare/e-mail non corrispondente. Contattare l'amministratore di sistema". Below this is a blue box that says "Messaggio SMS inviato correttamente". The rest of the form, including the input fields and the "Richiedi password" button, is visible but partially obscured by the notification boxes.



PROCEDURA CON ERRORI

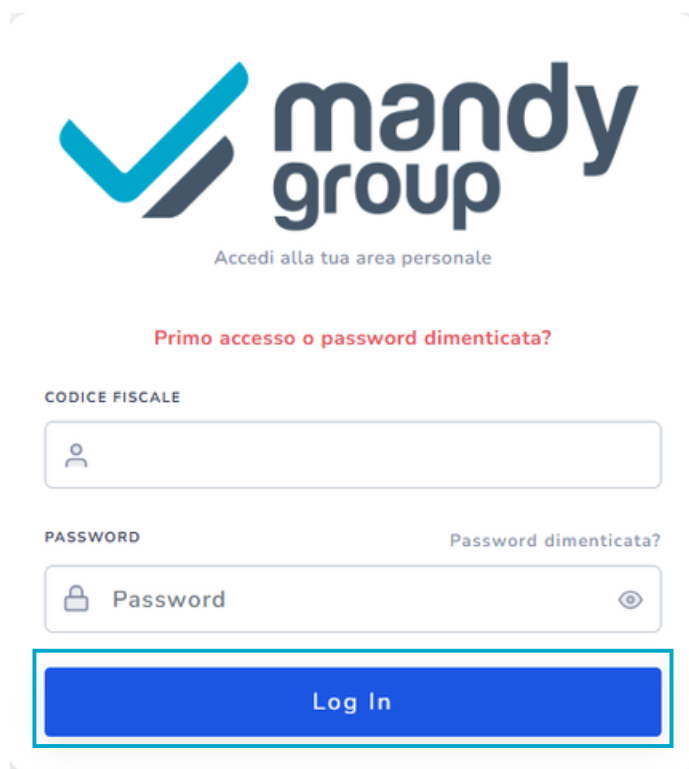
Se la procedura è andata a buon fine, dopo un paio di minuti sul numero di telefono o sull'indirizzo e-mail inserito durante la fase di registrazione arriverà un SMS o un' e-mail, contenente la password provvisoria.

Un esempio:

La tua password provvisoria per l'accesso al portale lavoratori MANDY GROUP è fx83ko0d

Una volta ricevuto il messaggio, ritornare alla pagina <https://dipendente.mandy.it/> e inserire negli appositi spazi il proprio **CODICE FISCALE** e la **PASSWORD PROVVISORIA** ricevuta tramite SMS o tramite e-mail.

Cliccare poi sul pulsante **LOG IN**.



The image shows a screenshot of the Mandy Group login interface. At the top, there is the Mandy Group logo, which consists of a stylized blue checkmark icon followed by the text "mandy group" in a bold, lowercase sans-serif font. Below the logo, the text "Accedi alla tua area personale" is displayed. A red link "Primo accesso o password dimenticata?" is positioned above the login fields. The first field is labeled "CODICE FISCALE" and contains a small person icon. The second field is labeled "PASSWORD" and contains the text "Password" with a lock icon on the left and an eye icon on the right. A blue "Log In" button is located at the bottom of the form, highlighted with a red border.

Una volta effettuato l'accesso, verrà richiesto di:

- inserire una **nuova password**;
- **verificare i dati** inseriti nel sistema;
- **accettare l'informativa** sulla privacy, spuntando la casella.

The screenshot shows the Mandy Group login interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Elenco visite', 'Elenco corsi', 'Cambio password', and 'Esci'. The main content area is divided into three sections:

- 1. Modifica la tua password di accesso**: Contains two input fields for 'Nuova password' and 'Ripeti password'. Below them is a red error message: 'La password deve contenere almeno: X Una lettera minuscola X Una lettera MAIUSCOLA X Un numero X Minimo 8 caratteri X Uguale alla password ripetuta'.
- 2. Verifica e completa i tuoi dati**: Contains four input fields for 'Nome', 'Cognome', 'Cellulare', and 'E-mail'.
- 3. Leggi e accetta l'informativa sulla Privacy**: Contains a dropdown menu with the text 'Clicca qui e leggi l'informativa sulla Privacy' and a checkbox labeled 'Accenso al trattamento dei dati'.

Dopo aver completato i campi, nella schermata principale, nel menu a sinistra, selezionando la voce **ELENCO VISITE** o **ELENCO CORSI**, è possibile visualizzare e scaricare i documenti delle visite mediche effettuate e gli attestati dei corsi svolti.

Un esempio:

The screenshot shows the 'Archivio - Elenco Visite' page. It features a search bar and a table with the following data:

Data visita	Tipo Visita	Idoneità	
23/10/2020	PREVENTIVA	IDONEO	Scarica documenti

The screenshot shows the 'Archivio - Elenco Corsi e Attestati' page. It features a search bar and a table with the following data:

Data Corso	Nome Corso	Data Attestato	Numero Attestato	
30/11/2020	FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SPECIFICA BASSO RISCHIO	30/11/2020		Scarica attestato
30/11/2020	FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO GENERALE	30/11/2020		Scarica attestato

